



Temario de Contenido

| Excel Avanzado |
Modalidad Virtual/Presencial



www.academiawacos.com

Curso Avanzado | Excel |

ESQUEMA DESCRIPTIVO DEL CURSO

Nombre del Curso: Microsoft Office Excel (Nivel Avanzado)

Dirigido a: Estudiantes, Tecnólogos, Profesionales y trabajadores en general que quieran mejorar su desempeño laboral en la gestión administrativa.

Objetivos de aprendizaje

- Aplicar funciones complejas e integradas para gestionar hojas y libros de Excel
- Conocer nuevas técnicas de manejo de información con herramientas de inteligencia de negocios
- Crear consultas avanzadas con información desde bases de datos
- Crear gráficos interactivos y profesionales

Metodología

La metodología aplicada se basa en la teoría constructivista del conocimiento, guiados profesionalmente de forma individualizada. Se inicia desde los saberes de los participantes avanzando progresivamente en cada uno de los contenidos propuestos para consolidar los nuevos conocimientos, a través de los ejercicios propuestos.

El enfoque es eminentemente práctico, en donde los participantes aplicarán las distintas herramientas en situaciones simuladas de trabajo, similares a las que deberán enfrentar en su contexto laboral.

Estrategias Pedagógicas

El curso se desarrolla en el marco de los nuevos enfoques educativos, propiciando la adquisición de conocimientos a través de ejercicios

adaptados a la realidad laboral, ajustándolos de acuerdo a las necesidades de los participantes. Se grabará cada sesión de trabajo con el fin de facilitar el repaso de cada tema.

Estrategias de Formación

Las estrategias se basan en los tres momentos de una clase magistral:

Inicio: conocer el nivel de conocimiento de los participantes y el manejo de la herramienta.

Desarrollo: integración de los contenidos con el área del participante para mejorar la comprensión de los temas.

Cierre: actividades de conocimiento alcanzado con el manejo de todas las herramientas vistas.

Contenidos

Unidad I: Tablas dinámicas y Gráficos dinámicos

Cuadrantes de una tabla
Modelo de datos
Segmentación de datos
Campos calculados
Escala de tiempo
Gráficos dinámicos

Unidad II: Macros

Grabar macros
Aplicar macros en hojas
Controles Active X
Intervención del código en Visual Basic (Proyectos)
Variables, Módulos, Subrutinas, automatización de listas, eventos, depuración
Programación de formulario de entrada de datos
Optimización de Macros, anidamiento de macros
Guardar información en diferentes hojas del libro
Bucles
Validaciones

Unidad III: Formularios inteligentes

Uso de controles de formularios
Botones de interacción
Creación de formularios

Unidad IV: Funciones avanzadas

Funciones de tendencia y Pronóstico
Funciones condicionales anidadas
Validación en la entrada de datos
Anidamiento y concatenación de funciones

Unidad V: Consultas avanzadas

Referenciado los datos con INDICE, COINCIDIR, INDIRECTO, DESREF.
Lectura de archivos tipo texto, generados desde sistemas transaccionales
Depuración de Base de datos
Consultas integradas
Formatos condicionales formulados

Unidad VI: Creando un Dash Board

Elementos de un tablero de mando

Construcción de datos y gráficos en el tablero

Resumiendo, la información para la toma de decisiones

Unidad VII: Herramientas para inteligencia de negocios

Power Query (Consultas desde internet y de bases de datos)

Power Pivot (Relaciones)

Power Map (localización geográfica para informes por sucursal)

Power View (Vistas de informe)

Unidad VIII

Unidad VIII: Power BI (sujeto a disponibilidad del Programa por parte de ustedes)

Informes

Tablas (relaciones)

Elementos de un informe

Elaboración de Informe

Introducción al lenguaje Dax