



Temario de Contenido

| Power BI | Modalidad Virtual/Presencial



www.academiawacos.com

Curso Power BI Desktop

ESQUEMA DESCRIPTIVO DEL CURSO

Nombre del Curso: Power BI

Dirigido a: Todo público, Estudiantes, Tecnólogos, Profesionales y Gerentes, que quieran mejorar su desempeño laboral en la gestión administrativa con Power BI.

Objetivos de aprendizaje

- Conocer el entorno de Power BI
- Aplicar Power Query para la transformación e integración de los datos
- Desarrollar el modelo de datos desde diferentes orígenes de datos
- Aplicar funciones DAX para generar nuevas medidas
- Crear informes con los objetos visuales y personalizarlos.

Metodología

La metodología aplicada se basa en la teoría constructivista del conocimiento, guiados profesionalmente de forma individualizada. Se inicia desde los saberes de los participantes avanzando progresivamente en cada uno de los contenidos propuestos para consolidar los nuevos conocimientos, a través de los ejercicios propuestos.

El enfoque es eminentemente práctico, en donde los participantes aplicarán las distintas herramientas en situaciones simuladas de trabajo, similares a las que deberán enfrentar en su contexto laboral.

Estrategias Pedagógicas

El curso se desarrolla en el marco de los nuevos enfoques educativos, propiciando la adquisición de conocimientos a través de ejercicios adaptados a la realidad laboral, ajustándolos de acuerdo con las

necesidades de los participantes. Se grabará cada sesión de trabajo con el fin de facilitar el repaso de cada tema.

Estrategias de Formación

Las estrategias se basan en los tres momentos de una clase magistral:

Inicio: conocer el nivel de conocimiento de los participantes y el manejo de la herramienta.

Desarrollo: integración de los contenidos con el área del participante para mejorar la comprensión de los temas.

Cierre: actividades de conocimiento alcanzado con el manejo de todas las herramientas vistas.

Contenidos

Unidad I: Iniciando el trabajo con Power BI

Requerimientos mínimos

Instalación

Versiones y licencias del programa

Entorno de trabajo

Partes de la ventana de trabajo (Informe, datos, modelado)

Unidad II: Importar y transformar los datos

Obtener datos desde diferentes orígenes

Diferencia entre datos y tablas

Transformar datos desde reportes y páginas de internet

Editor de Power Query

Tipos de datos, formato

Depuración de datos (Quitar filas y columnas, extraer, reemplazar, agregar)

Configurar orígenes de datos

Dividir columnas

Unidad III: Editor de Power Query

Crear tablas

Crear y Administrar parámetros

Administrar columnas

Columna de índice

Columna condicional

Columna personalizada

Columna a partir de ejemplos

Ordenar y mover columnas

Unidad IV: Lenguaje M

Pasos aplicados

Editor avanzado

Creación de listas numéricas y alfabéticas

Funciones de Fecha

Condicionales

Crear funciones

Crear tabla de fechas

Crear tabla calendario

Unidad V: Relación de tablas

Columnas comunes

Relaciones

Consultas (combinar y crear nuevas consultas)

Anexar consultas

Unidad VI: Medidas y Funciones DAX I

Medidas implícitas y explícitas

Cálculo de porcentajes

Funciones DAX (matemáticas)

Columnas calculadas vs Medidas

Resumiendo en tablas con funciones DAX

Operadores lógicos

Condicionales

Unidad VII: Funciones DAX II

Uso de variables

Funciones de fecha y hora

Tabla calendario

Inteligencia del tiempo

Formatos condicionales

Operadores lógicos

Funciones de filtro

Funciones de texto

Unidad VIII: Informes y Visualizaciones

Tablas, matrices, tarjetas

Formatos

Gráficos y mapas

Segmentadores

Jerarquías